

Erhebung sicherheitsrelevanter Veranstaltungsdaten

Die vollständige und wahrheitsgemäße Beantwortung der nachfolgenden Fragen ist zwingend erforderlich, bevor wir Ihnen mögliche Veranstaltungstermine nennen oder Ihnen ein Angebot übermitteln können

1. Veranstalter, Ansprechpartner

Veranstaltung (Titel)

Veranstalterdaten

Firma/Anschrift/

2. Veranstaltungsart

Kongress / Tagung

Firmenveranstaltung

Messen/ Ausstellungen

Kinderveranstaltung

Gala / Dinner / Abendveranstaltung

Konzert / Show / Comedy

Musical / Operette

Sonstige Veranstaltung:

Inhalte

politische Veranstaltung

politische Inhalte

politische Redner

religiöse Veranstaltung

religiöse/religionsnahe Inhalte

religiöse Redner

Namen der auftretenden Redner:

Zugang

öffentliche Veranstaltung

geschlossene Veranstaltung

Einlass nur mit Eintrittskarte

Akkreditierung der Besucher

3. Publikumsprofil / Besucherzahlen

Kapazität (maximale Besucherzahl): _____

überwiegend junge Erwachsene (< 25 Jahre)

hoher Anteil Kinder (<14 Jahre)

Erwartete Anzahl Rollatoren _____

Mindestalter für den Einlass: _____

Erwartete maximale Besucherzahl : _____

überwiegend Erwachsene (>25 Jahre)

Geschätzter Anteil alter Menschen(> 70) in % _____

Erwartete Anzahl Rollstuhlbenutzer: _____

4. Sicherheitsaspekte / Risikoerhöhende Faktoren

Polarisierende Veranstaltungsinhalte sind zu erwarten

ja

nein

Störungen, Demonstrationen werden erwartet

ja

nein

Personen mit „Schutzstufe“ nehmen teil

ja

nein

Anwesenheit von Personenschutz für Referenten / Teilnehmer ist zu erwarten

ja

nein

Medienberichterstattung ist zu erwarten

ja

nein

Live-Übertragung (Internet/ Fernsehen / Radio) ist zu erwarten

ja

nein

5. Geplante Sicherheitsmaßnahmen seitens des Veranstalters

Rucksack-/ Taschenverbot ist vorgesehen

ja

nein

Kamera-Verbot

ja

nein

Taschenkontrollen sind vorgesehen

ja

nein

Körperkontrollen sind vorgesehen

ja

nein

Registrierung / Kontrolle Personalausweise / Ausweispapiere

ja

nein

6. Öffentlichkeit / Presse

Alle Medien / Presseorgane erhalten Zugang zur Veranstaltung

ja

nein

Die Anzahl der Plätze für Pressevertreter ist beschränkt auf...

Anzahl: _____

Pressevertreter _____

Pressevertreter müssen sich vor der Veranstaltung akkreditieren

ja

nein

Aufnahmen (Bild- und Tonaufzeichnungen) der Presse sind gestattet

ja

nein

Mit seiner Unterschrift erklärt der Unterzeichnende für den Mieter und Veranstalter als bevollmächtigter Vertreter, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ihm ist bekannt, dass unrichtige Angaben das GZH berechtigen, ohne weitere vorherige Ankündigung eine Reservierung sofort zu kündigen und von einem abgeschlossenen Vertrag zurückzutreten. Darüber hinaus können im Fall einer Täuschung Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden.

Ort, Datum, Name / Unterschrift